

Kurzanleitung SEPPmail GINA

Sehr geehrte Damen und Herren

bitte senden Sie uns keine vertraulichen Daten unverschlüsselt per Email. Das Versenden einer unverschlüsselten E-Mail ist vergleichbar mit dem Versand einer Postkarte. Das heißt nicht nur der Text dieser E-Mail, sondern auch eventuell mitgesendete Anhänge sind für jeden - ohne grossen technischen Aufwand - lesbar.

Dies liegt mit Sicherheit nicht im Interesse Ihres Unternehmens.

Ersteinrichtung mit SEPPmail

Sie erhalten ein verschlüsseltes E-Mail. Das Passwort für das erste Öffnen dieser E-Mail erhalten Sie telefonisch, per SMS oder per Fax durch Ihren Kommunikationspartner.



Sichere E-mail

Benachrichtigung über Sichere E-mail

Sie haben eine verschlüsselte E-mail von Max Mustermann
<max.mustermann@ihr_kommunikationspartner.de> erhalten.
Betreff: Sichere E-Mail

Sie können die Nachricht lesen, indem Sie den Anhang zu dieser E-mail in einem Internet-Browser (z.B. Internet Explorer) öffnen und Ihr Passwort eingeben. Je nach Grösse des Anhanges und Geschwindigkeit der Internet-Verbindung kann es einige Zeit dauern, bis die Login-Maske erscheint.

Falls dies die erste verschlüsselte E-mail ist, die Sie von uns erhalten, wird Ihnen Ihr Passwort vom Absender mitgeteilt. Dieses Passwort können Sie beim ersten Login ändern. Alle zukünftigen verschlüsselten E-mails, die Sie von uns erhalten, öffnen Sie dann mit dem neuen Passwort.

Haben Sie bereits ein Passwort erhalten, dieses aber vergessen? Nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Absender dieser E-mail auf.

Wenn Sie diese E-mail in Ihrem Internet-Browser beantworten, wird die Antwort automatisch verschlüsselt.

Nach dem Öffnen des E-Mail-Anhangs gelangen Sie zu folgender Meldung:



Sichere E-mail

Nachricht

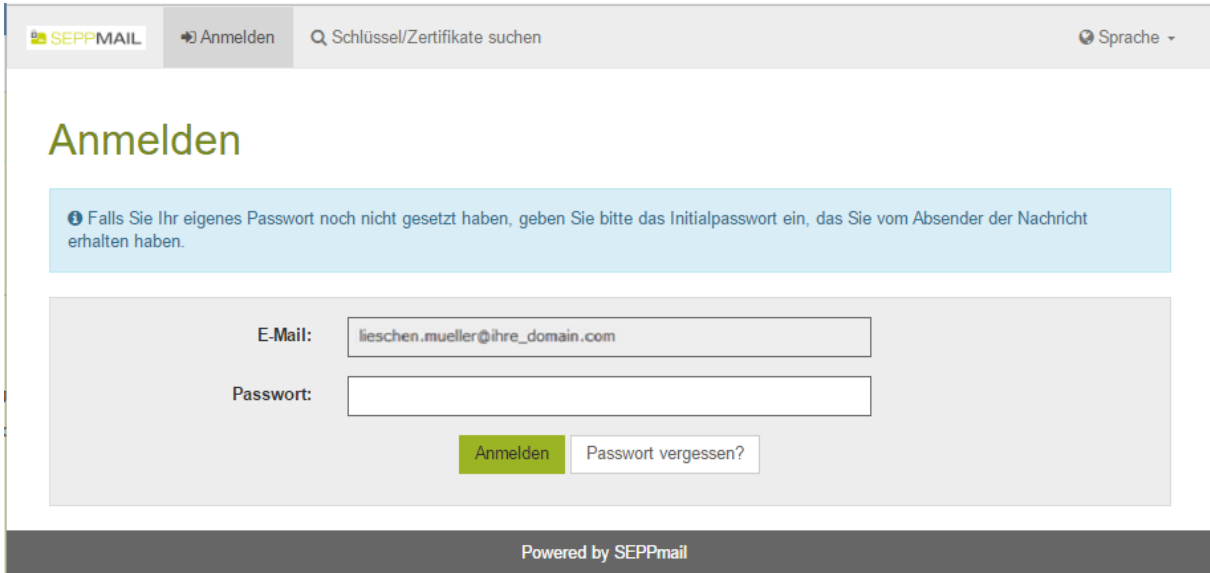
Von: Max Mustermann <max.mustermann@ihr_kommunikationspartner.de>
An: "Lieschen Müller" <lieschen.mueller@ihre_domain.com>
Betreff: Sichere E-Mail
Datum: Mon, 11 Aug 2014 10:15:13 +0000

OK

Nachdem Sie den "OK"-Button geklickt haben, wird Ihre Nachricht entschlüsselt. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen. Bitte unterbrechen Sie den Prozess nicht.

Klicken Sie auf „OK“ und es erscheint ein Anmeldedialog.

Geben Sie hier Ihr persönliches Passwort ein. Handelt es sich um die erste Mail Ihres Kommunikationspartners dieser Art, so ist das zuvor telefonisch, per SMS oder per FAX erhaltene Passwort zu verwenden:



The screenshot shows the SEPPMAIL login interface. At the top, there is a navigation bar with the SEPPMAIL logo, a link to 'Anmelden', a search bar for 'Schlüssel/Zertifikate suchen', and a language selector 'Sprache'. Below this is the main heading 'Anmelden'. A light blue information box contains the text: 'Falls Sie Ihr eigenes Passwort noch nicht gesetzt haben, geben Sie bitte das Initialpasswort ein, das Sie vom Absender der Nachricht erhalten haben.' The login form consists of two input fields: 'E-Mail:' with the value 'lieschen.mueller@ihre_domain.com' and 'Passwort:'. Below the fields are two buttons: 'Anmelden' (highlighted in green) and 'Passwort vergessen?'. At the bottom of the page, it says 'Powered by SEPPmail'.

Klicken Sie auf „Anmelden“ um Ihre sichere E-Mail zu lesen.

Nur sofern es sich um die initialen E-Mail handelt, ist einmalig eine Registrierung durchzuführen, welche in der folgenden Abbildung aufgezeigt ist:

Neuen Benutzer registrieren

Ihr Passwort ist abgelaufen. Bitte setzen Sie ein neues.

Bitte geben Sie Ihren Namen und E-Mail-Adresse ein und setzen ein Passwort sowie eine Sicherheitsfrage und -antwort.

* E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="lieschen.mueller@ihre_domain.com"/>
Voller Name:	<input type="text" value="Lieschen Müller"/>
Sprache:	<input type="text" value="Deutsch"/>
Passwortkriterien	<input type="radio"/> Passwort-Mindestlänge: 8
* Neues Passwort:	<input type="password" value="....."/> sicher
* Passwort bestätigen:	<input type="password" value="....."/>
Passwort-Rücksetzung	Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage, deren Antwort nur Ihnen bekannt ist. Sie wird im Passwort-Rücksetzungs-Prozess sowohl online als auch telefonisch von unserem Support-Team verwendet werden.
* Sicherheitsfrage:	<input type="text" value="Wie hieß mein erster Hund ?"/> <input type="text" value="Geben Sie eine Sicherheitsfrage ein oder wählen Sie:"/>
* Antwort:	<input type="text" value="Mina"/>
Handynummer:	<input type="text" value="0049987654321"/>

Bitte geben Sie die Telefonnummer im internationalen Format (z.B. 0041123456789) ein.

Sichere E-Mail

Der neue Benutzer wurde erfolgreich angelegt.

Beantworten Allen antworten Speichern als

Datum: Donnerstag 09.03.2017 10:14

Von: Max Mustermann <max.mustermann@ihr-kommunikationspartner.de>

An: Lieschen Müller <lieschen.mueller@ihre_domain.com>

Betreff: GINA - Mail die Neue

Anhänge: [SEPPmail Lösungsbeschreibung - 010316.pdf \(509,1 KB\)](#)
[SEPPmail_Productcard_DE.pdf \(1,5 MB\)](#)

Nachricht:

Sehr geehrte Frau Müller,

dies ist eine Sichere E-Mail, welche über die SEPPmail GINA Technologie verschlüsselt wurde.

Mit freundlichen Grüßen
Max Mustermann

Über die Schaltfläche „Beantworten“ können Sie anschliessend verschlüsselt auf die E-Mail antworten. Optional erhalten Sie die Kopie Ihrer Antwort im selben Verfahren verschlüsselt.



Passwortmanagement

Sollten Sie als GINA-Mail Empfänger ihr eigenes Passwort vergessen, besteht die Möglichkeit dieses zurückzusetzen (Abb. 6). Hierfür stehen mehrere Varianten zur Verfügung:

- Anruf bei Fritzenwallner-Gandler GmbH, +43 6565 6598-0, es wird dann ein neues Passwort vergeben und dem Empfänger mitgeteilt.
- Einstieg auf die Anmeldeseite <https://securemail.fritzenwallner-gandler.at>, Eingabe E-Mailadresse und Anklicken des Buttons „Passwort vergessen“



Nutzeranmeldung SecureMail-System Fritzenwallner-Gandler

E-Mail:

Passwort:

Anschließend wird die Sicherheitsfrage abgefragt:



Passwort-Rücksetzung

Sicherheitsfrage:

Antwort:

Bitte geben Sie die Antwort auf die Sicherheitsfrage ein und klicken Sie "Weiter".

Danach können Sie ein neues Passwort vergeben:

Passwort-Rücksetzung

Bitte geben Sie Ihr neues Passwort ein und bestätigen es. Sie werden in Kürze eine Aktivierungs-E-Mail mit weiteren Anleitungen erhalten.

E-Mail:

Passwortkriterien

Passwort-Mindestlänge: 8

Passwort bestätigen

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Nach „Senden“ erhalten Sie ein Aktivierungsmail. Im Mail ist ein Link angegeben, welchen Sie anklicken. Danach ist Ihr Account wieder zugänglich.

Mehrmalige falsche Passwordeingabe

Falls Sie das Passwort fünf mal oder öfters falsch eingegeben haben, so ist ihr Account für 15 Minuten gesperrt. Danach können Sie durch richtige Passwordeingabe wieder einsteigen.

Schreiben von gesicherten E-Mails an Fritzenwallner-Gandler über SEPPMAIL

Einstieg über die Internetseite: <https://securemail.fritzenwallner-gandler.at/web.app>



Nutzeranmeldung SecureMail-System Fritzenwallner-Gandler

E-Mail:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Danach kommt folgende Seite:



Sichere E-Mail

Von:

An:

Betreff:

Anhänge:

Maximalgröße der Anhänge: 102.7 MiB

Nachricht:

Kopie an mich selbst senden
Wenn Sie diese Option nicht setzen, wird Ihre Antwort nicht auf Ihrem lokalen System verfügbar sein.

An: E-Mailadresse des Mitarbeiters bei Fritzenwallner-Gandler bzw. Pülzl-Fritzenwallner-Gandler; wollen Sie die Mail an mehrere Mitarbeiter versenden, so klicken Sie das grüne +-Symbol rechts an, es öffnet sich eine weitere Eingabezeile für die zusätzliche E-Mail Adresse

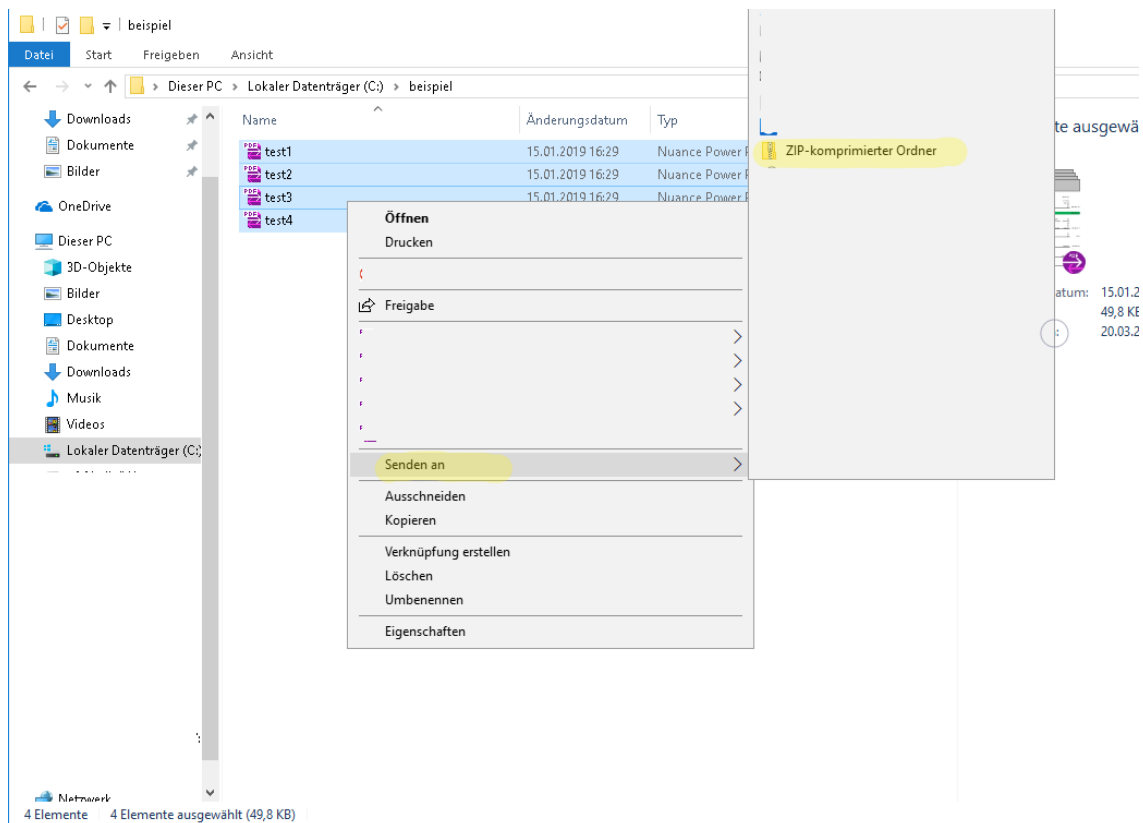
Hinweis: Sollten sie ein falsche E-Mailadresse erfassen (also eine nicht existierende Adresse), so erhalten Sie nach dem Absenden eine Benachrichtigungsmail, dass die Zustellung nicht funktioniert hat.

Anhänge:

Hier können Sie Dateien auswählen, welche sie in geschützter Form an uns übermitteln wollen. Sie können immer nur einzelne Dateien auswählen und zum Mail hinzufügen, nach dem Hinzufügen öffnet sich eine weitere Erfassungszeile.

Tip: Wollen Sie mehrere Dateien übermitteln, so empfehlen wir diese Dateien vorher in einem ZIP-File zu einer Datei zusammenzufassen und diese dann in der Erfassungsmaske auszuwählen und zu übermitteln.

Exkurs - Erstellen Zipp-File: Einstieg in den Windows-Explorer, Auswahl Verzeichnis, welches die zu übermittelnden Daten enthält; markieren der zu übermittelnden Dateien; rechte Maustaste und im Kontextmenü „Senden an“ auswählen; im aufklappenden Menü den Punkt „ZIP-komprimierter Ordner“ auswählen; Dateiname für die Zipp-Datei vergeben und diese dann – wie oben beschrieben – dem Mail hinzufügen.



Nachricht: Hier können Sie Ihre Nachricht verfassen, welche an uns übermittelt werden soll.

Kopie an mich selbst senden

Kopie an mich selbst senden

Wenn Sie diese Option nicht setzen, wird Ihre Antwort nicht auf Ihrem lokalen System verfügbar sein.

Haben Sie dieses Häkchen angekreuzt (Standardeinstellung), so erhalten Sie eine Kopie der an uns versendeten Mail in Ihr Postfach zugestellt.